

國立高雄餐旅大學 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期教師更改學生學業成績申請表

授課老師姓名		聯絡電話		申請日期	年 月 日
課程名稱		開課序號		開 課 系科班別	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專 系所別_____ 年級__班
申請更改全班學生成績					
班 級			更改成績原因		
			<input type="checkbox"/> 試卷評分錯誤。 <input type="checkbox"/> 成績計算錯誤。 <input type="checkbox"/> 成績登載錯誤。 <input type="checkbox"/> 遺漏學生成績。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。		
申請更改個別學生成績					
姓名	學號	原成績	更改成績	更改成績原因	
				<input type="checkbox"/> 試卷評分錯誤。 <input type="checkbox"/> 成績計算錯誤。 <input type="checkbox"/> 成績登載錯誤。 <input type="checkbox"/> 遺漏學生成績。 <input type="checkbox"/> 請假補考 <input type="checkbox"/> 其他：_____。	
檢具資料名稱	1. 期中/期末考試卷_____份。 2. 成績登記表影印_____頁。 3. 其他相關證明文件：_____， 共計_____份。			任課老師 簽 章	
				單位主管	

收件日期： 年 月 日

註冊課務組 承 辦 人	註冊課務組組長	教 務 長	校 長	教務會議審核結果
				(改變學期成績及格者) <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過

備註：

- 欲申請更正學生各項成績，應出具相關書面證明文件陳請校長同意後逕予辦理，**如有改變學期成績及格狀況者，需經系務、院務會議討論決議後**，提請教務會議審議通過，方得受理。
- 教師申請更改成績，須檢附相關證明文件如下：
  - ※試卷評分錯誤：檢附試卷、成績登記表。
  - ※成績計算錯誤：檢附成績登記表，註明計分標準。
  - ※成績登載錯誤：檢附試卷、成績登記表。
  - ※遺漏學生成績：檢附該生平時、期中考試或期末考試原始成績憑據並註明計分標準。
  - ※其他：檢附相關證明文件。
- 學期成績更正應於次學期行事曆表訂之學期正式上課前，由任課教師提出更改申請。
- 任課教師申請更正學期成績，得親自出席教務會議說明，未親自出席時，由會議代表逕行審議及表決，如經表決不同意更正學期成績，不受理申覆。