

國立高雄餐旅大學

學生證補發申請表

申請日期	年 月 日		注意事項： 一、學生證件補發，最快需要3個工作天方可取件。 二、請同學親自領取學生證，非本人領取者另繳交委託書，校外實習生可檢附填妥收件地址之回郵信封，以郵寄方式取件。 三、如需更換照片，請提供2吋照片1張。 四、證件敬請一個月內完成取件，逾期本組不負保管之責。 五、請務必完成學生證線上掛失程序。		
姓名					
學號					
班級	所系科別	年 班			
申請項目		金額			
補發學生證		200元			
申請人簽名		聯絡電話		總計	貳佰元整元
備註：須郵寄者，請將回郵信封、郵政匯票(抬頭:國立高雄餐旅大學)、申請單寄回註冊課務組。				出納組收款核章	

第一聯 出納組存查

六

國立高雄餐旅大學

學生證補發申請表

申請日期	年 月 日		注意事項： 一、學生證件補發，最快需要3個工作天方可取件。 二、請同學親自領取學生證，非本人領取者另繳交委託書，校外實習生可檢附填妥收件地址之回郵信封，以郵寄方式取件。 三、如需更換照片，請提供2吋照片1張。 四、證件敬請一個月內完成取件，逾期本組不負保管之責。 五、務必完成學生證線上掛失程序。			
姓名	學號					
身分證字號	生日	西元年				月 日
班級	所系科別	年				班
申請項目		金額				
補發學生證		200元				
申請人簽名		聯絡電話		總計	貳佰元整元	
備註：須郵寄者，請將回郵信封、郵政匯票(抬頭:國立高雄餐旅大學)、申請單寄回註冊課務組。				出納組收款核章		

第二聯 註冊課務組存查

領回申請證件簽章		領回日期	年 月 日	教務處承辦人核章	
----------	--	------	-------	----------	--

國立高雄餐旅大學

學生證遺失或換發申請程序



本校學生證線上掛失系統具有 24 小時線上掛失服務功能，當遺失（換發）學生證時，務必請自行登入掛失系統平台，填寫相關資料後，系統會自動將掛失（換發）資料傳送給一卡通票證股份有限公司，可辦理卡片餘額退費，完成掛失（換發）申請後，再至教務單位申請補發新卡（即使卡片沒有儲值任何金額，遺失或換發時也要辦理掛失程序）

* 進行學生證線上掛失（換發）步驟：

步驟 1：請直接輸入網址

<http://ipass.nkuht.edu.tw/std/index.php/user/login> 或是從「國立高雄餐旅大學全球資訊網」，點選左上角「學生」選項→「校園資訊」→「學生證線上掛失系統」

步驟 2：輸入學生帳號及密碼認證（與網路認證的帳號、密碼相同）。

步驟 3：個資聲明(勾選同意→確認)

步驟 4：填寫相關資料(務必將掛失原因、退款帳戶資料與聯絡方式填寫清楚，以免後續退費出現問題)

步驟 5：退費方式：(A)退費至銀行帳戶，一卡通票證股份有限公司查核卡片可用金額餘額後，會直接匯入所填的銀行帳戶中；(E)親自至北高雄服務中心，領取現金(高雄市三民區博愛一路 220 號 B1(捷運後驛站穿堂層北側自動收費閘門三號出口通道旁)。

步驟 6：按「確認」送出，系統會自動將掛失資料傳遞給一卡通票證股份有限公司。

步驟 7：若有任何退費問題請直接撥打一卡通票證股份有限公司 24 小時客服專線：07-7912000

* 注意事項：

- 一、當遺失（換發）學生證中有儲值金額時，可以透過本校學生證線上掛失系統向一卡通票證股份有限公司申請餘額退費，待一卡通票證股份有限公司確認完畢後，即會把卡片餘額扣除相關規費後，退還給學生。
- 二、依一卡通票證股份有限公司規定：「一卡通票證股份有限公司收到退費申請後起 3 小時內，卡片中可用金額餘額風險由持卡人負責，持卡人需負擔掛失手續費 20 元，由卡片可用金額餘額扣除。」
- 三、即使卡片沒有儲值任何金額，遺失後也要先至學生證線上掛失系統做掛失（換發）程序，因掛失之後，會停用一卡通學生證的電子錢包功能，以免被有心人士盜用。